



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 17/11/2021

Al sito web

Alla comunità scolastica

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

CUP: H19J21005800006 – CIP: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 17/12/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 25/05/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto: *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*, con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa istituzione Scolastica e impegno per un importo complessivo di € **90.327,20**

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Di Mattia Cristina, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto, l'incarico di coordinamento e gestione delle procedure amministrative-contabili per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n. 35 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022.

Art. 3 Compiti

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico, dovrà coordinare:

- tutti gli atti contabili;
- tutte i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art.24 della legge n.241/91 e Circolari applicative;
- la rendicontazione e la certificazione delle spese effettuate;
- l'inserimento della documentazione contabile e non nella piattaforma SIF 2020 e nella piattaforma GPU indire;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 24,55 orario lordo Stato così come da CCNL per le ore eccedenti l'orario di servizio, ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, per un importo complessivo massimo di **euro 859,25 lordo Stato**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, dovranno essere debitamente documentate con firma.

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Barbara Azzali)

F.to *Barbara Azzali* *

* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa