

FUNZIONE STRUMENTALE INCLUSIONE

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Referenti

Scuole dell'Infanzia: Claudia Geroldi

Scuole Primarie: Maria Alba De Lia

Scuola Secondaria I grado: Antonella Li Causi

COMPITI SVOLTI



Rapporti con gli Enti del territorio

(Enti locali, ASL, UONPIA, Associazioni, Cooperative ...), CTS, CTI e UST



Supporto ai CdC/Team per l'individuazione di casi di alunni D.V.A e accompagnamento durante l'iter diagnostico



Coordinamento con la m/a Adelaide Guarino per l'acquisizione e analisi della documentazione

(certificazioni diagnostiche/relazioni) aggiornamento del fascicolo personale e pianificazione di attività/progetti.



Partecipazione ai Cdc/Team per fornire collaborazione/consulenza alla stesura della documentazione alunni D.V.A.



Divulgazione e momenti di approfondimento

/formazione/consulenza sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'Istituto

ATTIVITA'



Organizzazione e conduzione del lavoro della Commissione Inclusione.



Monitoraggio alunni con BES per la rilevazione delle necessità per le richieste di organico



Incontri con altre Funzioni Strumentali



Stesura PAI



Ricerca e acquisizione di ausili compensativi



Incontri con Equipe specialistiche per situazioni particolarment e complesse



Referenti Cooperative per progetti SAAP, attivazione di servizi domiciliari, progetti extra scolastici.

RAPPORTI



Responsabili servizio SAAP del comune di Cremona, distretto e altre province, relativamente alla raccolta e invio delle Attivazioni dei Progetti, Progetti e delle Verifiche



Incontri con le famiglie per situazioni di particolare complessità, iter diagnostico e/ o inserimento scolastico

GESTIONE DEI DOCUMENTI

In collaborazione con **la maestra Adelaide Guarino**

- PEI
- SAAP
- MONITORAGGI alunni con BES (unitamente alla Commissione Disagio)
- PAI
- Fascicolo personale alunni

AZIONI DI MIGLIORAMENTO secondo la normativa: GDPR - Regolamento Privacy UE 2016/679 e successive integrazioni

- 1. Gestione documenti alunni verso una possibile semplificazione**
- 2. Utilizzo e funzioni del registro elettronico**
- 3. Supporto alla compilazione dei documenti**