



FUNZIONE
STRUMENTALE
INCLUSIONE

a.s.2021/2022

Referenti

Scuole dell'Infanzia e Primarie:

De Lia Maria Alba, Geroldi Claudia

Scuola Secondaria I grado:

Li Causi Antonella

COMPITI

Mantenere rapporti con gli Enti del territorio

(Enti locali, ASL, UONPIA, Associazioni, etc...), CTS, CTI e UST

Supportare i Cdc/Team per l'individuazione di casi di alunni D.V.A

Coordinare la raccolta e analisi della documentazione

(certificazioni diagnostiche/relazioni) aggiornamento del fascicolo personale e pianificazione di attività/progetti/strategie ad hoc

Partecipare ai Cdc/Team, se necessario, e fornire

collaborazione/consulenza alla stesura della documentazione alunni D.V.A.

Divulgare momenti di approfondimento/formazione/aggiornamento sulla base delle necessità rilevate all'interno dell'istituto

Monitorare/valutare i risultati ottenuti e condividere proposte con il Collegio dei Docenti e Consiglio d'Istituto

Aggiornare sulla normativa e tematiche afferenti gli alunni D.V.A



ATTIVITA'

- **Organizzazione e conduzione** del lavoro Commissione Inclusionione.
- **Coordinamento e conduzione dei Dipartimenti** per gli insegnanti di sostegno di ogni ordine scolastico
- **Incontri con le Funzioni strumentali e Commissioni**
- **Incontri con le Equipe specialistiche** per gli alunni con particolari bisogni
- **Incontri con le famiglie**



- **Rilevazione alunni con BES** presenti nella scuola e coordinamento;
-
- **Attività di avvio per la segnalazione** di alunni con difficoltà di apprendimento e certificazione di disabilità ;
- **Rilevazione, monitoraggio** e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- **Attivazione delle proposte** formulate dalla Commissione Inclusione e Disagio;
- **Elaborazione del PAI** (Piano annuale per l'Inclusività)
- **Confronto sui casi**, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie, metodologie di gestione degli alunni con BES;



- **Attivazione pratiche di accoglienza** presso il nostro I.C.
- **Verifica delle documentazioni** alunni con disabilità
- **Coordinamento e organizzazione** servizi SAAP

