



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 07/09/2021

- Ai docenti indicati in elenco
- Al sito web

Oggetto: **Nomina Coordinatori e segretari di classe per a. s. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 297/1994 art.5, c.5;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25, c. 5;

ACQUISITE le indicazioni dei docenti

NOMINA

Coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado per l'a. s. 2021/2022

i sotto indicati docenti, per le rispettive classi:

COORDINATORI	CLASSE	SEGRETARI
Varani Cristina	1A	Barbera Datteri Giulia
Bedeschi Emiliana	2A	Borghesi Riccardo Carlos
Marinoni Vania	3A	Gobbi Federica
Piazzini Claudia	1B	Franzini Lauro
Reibaldi Annalisa	2B	Coccia Teresa
Marinoni Vania	3B	D'Avossa Mimma
Priori Roberta	1C	Custode Francesco
Stefanoni Giulia	2C	Quinzani Paola
Foti Rita	3C	Rizzi Massimo
Rosano Massimo	1D	Pinardi Paolo
Passamonti Maria Luisa	2D	Scotti Silvia
Iannone Laura	3D	Portesani Paola
Pannozzi Maria Teresa	1E	Bugnola Cristian
Federici Annarosa	2E	Farina Silvia
Mainardi Cristina	3E	Saccaro Fausto
Pannozzi Maria Teresa	1F	Supplente di arte
Compiani Paolo	2F	Bozzoni Rossana
Casini Monica	3F	Li Causi Antonella
Carrera Valentina	2G	Bonventre Letizia

La delega prevede i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- curare la regolare e aggiornata tenuta delle relazioni del Consiglio di classe nella forma digitale sul registro elettronico;
- coordinare le attività educativo/didattiche della classe, in sintonia con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con gli insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con i servizi socio-sanitari ed i genitori;
- curare la raccolta ed archiviazione in formato digitale di tutta la documentazione del Consiglio di classe (ad es. programmazioni);
- coordinare la stesura della relazione finale di classe;
- curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale/comportamentale;
- intervenire per la soluzione dei problemi disciplinari e richiedere al Dirigente scolastico, laddove esista la necessità, della convocazione, in seduta straordinaria, del Consiglio di classe;
- comunicare alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, al termine dello scrutinio finale;
- presiedere le assemblee con i genitori;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- curare l'accoglienza dei supplenti temporanei, al fine di un loro efficace inserimento nella classe.

L'incarico comporta, per ogni docente nominato, l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Azzali Barbara)

F.to *Azzali Barbara**

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93