



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

CUP: H11H17000210006

Cremona, 10/09/2018

OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - FESR Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. **Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor) da impiegare nella realizzazione del Progetto “NOI SIAMO COMPETENTI!”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P. A.

VISTE le Linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI il Regolamento UE n. 1303/2013, recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento UE n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento UE n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 e successive mm. ii. dalla Commissione Europea;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017”;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'azione del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 - "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 20/12/2017 con la quale è stata approvata il PTOF per l'anno scolastico 2017/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 07/02/2018, prot. n. 916 del 13/02/2018, variazione al Programma Annuale (Esercizio finanziario 2018) nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;

VISTO l'avviso AOODGEFID, prot. n. 1953 del 21/02/2017, "Competenze di base. Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi";

VISTA la nota AOODGEFID prot. n. 38439 del 29/12/2017 di autorizzazione del progetto cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-300 dal titolo "Noi siamo competenti!";

VISTA la necessità di individuare tra il personale interno n. 8 figure per lo svolgimento delle attività di tutor nell'ambito dei moduli previsti dal progetto di cui all'oggetto;

TENUTO CONTO dei criteri proposti dal Collegio docenti ed approvati con delibera n. 13 dal Consiglio di Istituto del 07/02/18, così come illustrato nel Regolamento di Istituto per esperti interni ed esterni;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

CONSIDERATO CHE all'avviso di selezione per tutor esterni per i moduli di inglese "Speak yourself out!" (liv. 1 e 2) , prot. n. 3068 del 28/08/18, non ha risposto nessun candidato;

VALUTATA l'esigenza di individuare due docenti interni

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione comparativa per il reclutamento di personale interno per i seguenti moduli di inglese afferenti al Progetto "Noi siamo competenti!"; si procederà , mediante valutazione dei curriculum, alla selezione della figura professionale: **TUTOR**

Art. 1 Oggetto della procedura: MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

MODULO N. 7 Titolo: "Speak yourself out 1"	TEMATICHE: Potenziamento della lingua inglese – livello base	Scuola Secondaria I Grado Classi 1 ^e , 2 ^e e 3 ^e
N. 1 tutor interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione per un totale di 30 ore.		

MODULO N. 8 Titolo: "Speak yourself out 2"	TEMATICHE: Potenziamento della lingua inglese – livello avanzato	Scuola Secondaria I Grado Classi 1 ^e , 2 ^e e 3 ^e
N. 1 tutor interno in possesso dei requisiti previsti dalla tabella criteri di valutazione per un totale di 30 ore.		

Art. 2 Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno con riferimento al CCNL scuola 2007. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità I. C. Cremona Quattro; quest'ultimo prevede l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa): **Tutor: € 30,00 ad ora.** I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'AdG senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla Pubblica Amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'autovalutazione titoli (allegato B), dal curriculum redatto secondo il modello europeo, anch'esso debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno mercoledì 19 settembre 2018** presso la segreteria di questa Istituzione, a mano o per raccomandata.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TABELLA DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEL DOCENTE TUTOR		
Titoli culturali		Punteggio
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale)	Votazione inferiore a 100 =15 punti Votazione da 100 a 110 =20 Punti Votazione 110 e lode = 25 Punti
B	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta	Votazione inferiore a 100 =5 punti Votazione da 100 a 110 =10 Punti

	della stessa classe di laurea)	Votazione 110 e lode = 15 Punti
C	Diploma di istruzione secondaria di II grado (Valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	Punti 5
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'incarico (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 CFU, Corso di perfezionamento 60 CFU)	Punti 5
E	Certificazioni I.C.T riconosciute dal MIUR Max 2 cert.	5 punti cad
F	Certificazioni linguistiche Livello C1	5 punti
G	Certificazioni linguistiche Livello B2 (in alternativa a C1)	3 punti
H	Certificazioni linguistiche Livello B1 (in alternativa a B2)	2 punti
I	Pubblicazioni inerenti l'incarico richiesto	Punti 2
Esperienze professionali		Punteggio
A	Referente Valutazione	5 (fino a punti 15)
B	Conoscenza e uso di strumenti digitali e piattaforme multimediali per la gestione e documentazione delle attività didattiche/formative	5 (fino a punti 15)
C	Esperienze in qualità di Esperto in corsi PON	5 (fino a punti 10)
D	Esperienze in qualità di Tutor in corsi PON	5 (fino a punti 10)
E	Esperienze in qualità di esperto in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 (fino a punti 20)
F	Esperienze in qualità di tutor in corsi di formazione/aggiornamento per docenti/ATA/Alunni su tematiche inerenti la Valutazione	5 (fino a punti 20)
G	Altre esperienze professionali afferenti la tipologia dell'incarico	1 (fino a punti 5)

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
2. curriculum vitae non in formato europeo;

3. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00 per l'autorizzazione dei dati personali
4. omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. documento di identità scaduto o illeggibile;
6. curriculum Vitae non numerato secondo l'art. 3;
7. scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 5 Partecipazione

I docenti possono ricorrere per una o più figure professionali presentando un'istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- sulla piattaforma:
 - completa la propria anagrafica
 - profila i corsisti
 - accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Commissione valutatrice attraverso la comparazione dei curriculum in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo/motivazionale.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.iccremonaquattro.gov.it>) **entro il 21 settembre 2018.**

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile dinnanzi al tribunale amministrativo.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito dell'Istituzione Scolastica ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Azzali Barbara)

F.to *Azzali Barbara**

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93*