



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 - 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot.n. 3233 B15/1

Cremona, 24/09/2015

**BANDO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER:
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL
TESTO UNICO SULLA SICUREZZA - D.LGS.09.04.2008 N. 81 E SS. MM..**

CIG = Z411623E5E

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Valutata la necessità di assicurare all'Istituto Cremona Quattro la figura del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica, che inducono a non optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

Verificato che non ricorrono i presupposti di cui al comma 8 dell'articolo 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm.;

Ritenuto necessario avvalersi di esperto esterno libero professionista ai sensi del comma 9 dell'articolo 32 del D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm.;

Visto il D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm.;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere all'acquisizione dei servizi inerenti l'attività di Responsabile della sicurezza, prevenzione e protezione di cui al D.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm., attraverso la procedura degli acquisti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.lvo n. 163/2006 secondo il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso per la durata di **1 anno**, con possibilità di proroga. Il presente bando è pubblicato sul profilo del committente;

INVITA

tutti i liberi professionisti interessati alla candidatura per l'incarico professionale di cui innanzi, a presentare domanda di partecipazione, secondo le modalità sotto specificate.

1. SOGGETTO APPALTANTE

MIUR – USR Lombardia – Istituto Comprensivo Cremona Quattro
Istituto Comprensivo “Cremona Quattro”
Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23
C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*
e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: <http://iccremonaquattro.gov.it/>

2. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nella fornitura della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per tutta la durata del contratto.

Il professionista indicato, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art.32 del D.lgs. 81/2008 e ss. mm., svolgerà i compiti prescritti dalla normativa vigente, con il supporto del Datore di Lavoro, per tutte le informazioni necessarie al raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs 81/08, prevede le seguenti attività:

- a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) fornitura ai lavoratori delle informazioni e della formazione ai sensi degli articoli 36-37 D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 presso la nostra sede e con agenda da definire col nostro Dirigente.

L'incaricato dovrà:

- ispezionare i locali in uso e le attrezzature in dotazione
- verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni; l'incarico include lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'inserimento delle nuove unità operative, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione, la valutazione del rischio incendi e la stesura del piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98 (cui farà seguito almeno due esercitazioni l'anno) la verifica periodica (annuale) del documento di valutazione di rischi.
- verificare la manutenzione periodica di impianti ed attrezzature.
- aggiornare, con cadenza annuale, i Documenti di valutazione dei rischi per i 10 plessi.
- redigere il documento di valutazione rischio gestanti e stress lavoro correlato.
- aggiornare, con cadenza semestrale, il piano di emergenza incendio e la formazione del personale.
- organizzare almeno due prove di evacuazione all'anno.
- assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 31 del D.Lgs. 81/2008; per l'attività di Responsabile sarà posta particolare attenzione agli adempimenti di competenza, assicurando almeno due presenze all'anno.
- verificare e curare la “formazione” del personale secondo le disposizioni di cui al D.Lgs. citato, con particolare riguardo al personale del servizio di prevenzione e protezione, nonché a quello incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e di primo soccorso.

- organizzare incontri periodici con il rappresentante dei lavoratori, al fine di meglio gestire e coordinare la tutela della salute e della sicurezza.

Oltre alle verifiche precedentemente indicate, l'incaricato dovrà accertare:

- a) il livello manutentivo di tutte le componenti edili dell'edificio e degli impianti tecnologici e dei dispositivi di sicurezza installati;
- b) il corretto utilizzo dei vari locali secondo la specifica destinazione d'uso;
- c) il grado di pulizia di tutti gli ambienti;
- d) l'esistenza della seguente documentazione:
 - 1. Certificato di agibilità dei locali
 - 2. Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico
 - 3. Dichiarazione di conformità controllo impianto di terra;
 - 4. Certificato di prevenzione incendi;
 - 5. Verifica semestrale estintori;
 - 6. Documentazione concernente l'ascensore e relativo al sistema di allarme, alle verifiche dell'ASL, nonché al collaudo ISPESL.

L'incarico verrà svolto sotto le direttive generali del Dirigente scolastico, che impartirà le necessarie istruzioni e richiederà, se del caso, la presentazione di disegni, schizzi ed altri elaborati prima della predisposizione di quanto richiesto.

Le varie fasi del programma di prevenzione e protezione dovranno essere redatte con l'osservanza delle norme tecniche e specifiche, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni.

L'aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire, improrogabilmente, entro due mesi dalla stipula dell'incarico. Gli elaborati saranno consegnati in tre copie di cui una riproducibile.

Fino al momento dell'interruzione del presente rapporto di collaborazione l'incaricato sarà tenuto a svolgere ogni adempimento previsto anche da nuove leggi e decreti eventualmente emanati in materia.

Il progetto di adeguamento resterà di proprietà piena ed assoluta dell'I.C. Cremona Quattro, il quale potrà darvi esecuzione o meno, come pure potrà introdurvi, nei modi e coi mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che l'incaricato possa sollevare eccezioni di sorta.

Le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Tutte le spese relative alla Convenzione che si andrà a stipulare (bollo, eventuale registrazione che si richiederà a tassa fissa, ecc.) saranno a carico dell'incaricato.

Saranno parimenti affrontate dall'incaricato tutte le spese, le imposte e le tasse derivanti dall'incarico ad esclusione dell'IVA e CNPAIA (cassa dell'Ordine).

I locali da sottoporre ad analisi e valutazione sono elencati ed identificati al punto 3. del presente bando.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto, lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione al datore di lavoro in merito a tutto ciò che concerne la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Si precisa, al riguardo, che eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni a carico del datore di lavoro saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

In relazione all'attività di indizione delle procedure di gara da parte dell'I.C. Cremona Quattro, l'RSPP sarà tenuto a prestare la sua collaborazione mediante supporto e consulenza. In particolare, per ciascuna gara che sarà avviata, il RSPP riceverà adeguata informazione e sarà tenuto a redigere, entro 3 giorni, il relativo DUVRI (documento unico valutazione rischi interferenti), nonché a quantificare i relativi oneri per la sicurezza.

Si rappresenta, al riguardo, che viene bandito all'anno un numero limitato di procedure di gara, esclusivamente per gli acquisti di tipologie di beni e servizi non rinvenibili nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e/o per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (art. 1, commi 449 e 450 L.27-12-2006 n. 296).

Il mancato assolvimento dei compiti obbligatori per legge è motivo di risoluzione del contratto e mancata liquidazione delle somme indicate senza che lo stesso professionista possa pretendere o eccepire alcunché.

3. LUOGO DI ESECUZIONE:

- 1) Scuola dell'infanzia "Villetta", via Berenzi 4, Cremona
- 2) Scuola dell'infanzia "Mentana", via Mentana 2, Cremona
- 3) Scuola dell'infanzia "Corte", via Corte 1, Cremona
- 4) Scuola dell'infanzia "Bonemerse", via Roma 16, Bonemerse
- 5) Scuola dell'infanzia "M. Lodi", p.zza Comune 8, Gerre de' Caprioli
- 6) Scuola primaria "Don primo Mazzolari", via Corte 1, Cremona
- 7) Scuola primaria "Bianca Maria Visconti", via Giuseppina 29, Cremona
- 8) Scuola primaria "7 F.lli Cervi", via Roma 16, Bonemerse
- 9) Scuola primaria "M. Lodi", p.zza Comune 8, Gerre de' Caprioli
- 10) Scuola secondaria di 1° grado "Anna Frank", via Novati 24, Cremona

4. IMPORTO BASE

L'importo base annuo presunto del servizio è fissato in euro 1.500 quale base imponibile. Le competenze sopra indicate sono comprensive delle spese spettanti all'incaricato, oltre IVA e CNPAIA (cassa dell'Ordine).

L'importo comprende lo svolgimento di tutte le attribuzioni relative alla sede sopra indicata.

Il pagamento delle competenze avverrà annualmente, alla scadenza dei dodici mesi di pertinenza, dietro presentazione di regolare fattura, secondo le modalità previste dalla legge e dalla normativa sulla contabilità di Stato.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purchè valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico

al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal dirigente scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati.

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi:

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.gs 81/08; comprovati da idonea formazione periodica;	ammesso alla gara	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata), senza demerito, in qualità di RSPP;	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti
D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni Ditta/Azienda gestita	Max 10 punti
E	Richiesta economica della prestazione professionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, verrà considerata la spesa complessiva a carico della scuola (Importo prestazione + I.V.A. + ogni Imposta e/o Cassa Prof.le e/o IRPeF).	Fino ad un max di 28 punti alla migliore offerta, a scalare ogni 7 per la successiva.	

Il presente avviso e l'intera procedura non costituiscono promessa impegnativa ai sensi dell'art. 1989 Cod. civ. e l'autorizzazione alla relativa spesa e alla sottoscrizione dell'eventuale contratto saranno oggetto di successivo e specifico provvedimento adottato dal Dirigente dell'I.C. Cremona Quattro.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs n. 81/2008;
- d) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. N. 81/2008;
- e) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- f) esperienza di almeno un precedente incarico di durata triennale, anche cumulata, quale RSPP presso amministrazione pubblica.

Sono ammessi a partecipare, oltre ai liberi professionisti, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero le società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato; i soggetti giudici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà avere e dichiarare

di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente capitolato nel caso di dipendenti pubblici devono essere muniti di autorizzazione del datore di lavoro.

I sopraccitati professionisti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008.

È, infine, possibile per la partecipazione alla gara un sopralluogo presso questo Ufficio.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti richiesti, intendano partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta entro le ore **13:00 di giovedì 15 ottobre 2015**.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo posta PEC all'indirizzo: cric82200g@pec.istruzione.it

Le offerte, le dichiarazioni e la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara devono essere redatte in lingua italiana.

Nella mail di trasmissione degli allegati deve essere indicato nel campo oggetto "offerta RSPP"

L'offerta deve contenere:

- Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste.
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P. (D).
- Richiesta economica in file separato per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1, lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".
- Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività in istituto in orario d'ufficio, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti.

8. DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico si intende annuale, eventualmente rinnovabile, in accordo tra le parti.

9. CONTATTI E SOPRALLUOGO

È facoltà dei concorrenti di effettuare sopralluogo presso le sedi al fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo potrà essere concordato con il responsabile unico del procedimento, Direttore S.G.A. Tecla Tiberio, previo appuntamento.

10. CLAUSOLA FORO

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del presente rapporto sarà competente il foro di Cremona.

11. PUBBLICAZIONE

Il presente Bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online dell'Istituto, all'interno del sito di questa Istituzione scolastica e trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Cremona.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Azzali

