



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 3325 B37/3

Cremona, li 24 settembre 2014

- Ai docenti indicati in elenco
- Al sito web
- Atti

Oggetto: **Nomina Coordinatori di classe per l'a.s. 2014/2015**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 297/1994 art.5, c.5;
VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25, c. 5;
ACQUISITE le indicazioni dei docenti

NOMINA

Coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2014/15

I sotto indicati docenti, per le rispettive classi:

COORDINATORI	CLASSE	SEGRETARI
Dobelli Cristina	1A	Belloni Franca
Zambelli Antonella	2A	Negrotti Elena Rosa
Pannozzi Maria Teresa	3A	Scotti Anna
Puppo Marina	1B	Pedretti Enrico
Maini Ines	2B	Fiorini Silvia
Passamonti Maria Luisa	3B	Guardino Dario
Varani Cristina	1C	Li Causi Antonella
Foti Rita	2C	Rizzi Massimo
Carnevali Annalisa	3C	Farina Loredana
Tira Maria Teresa	1D	Vacchelli Marco Enrico
Mainardi Cristina	2D	Affatato Elena
Bedeschi Emiliana	3D	Cossu Laura

La delega prevede i seguenti compiti:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali; .
- Curare la regolare e aggiornata tenuta delle relazioni del Consiglio di classe nella forma digitale sul registro elettronico;

- Coordinare le attività educativo/didattiche della classe, in sintonia con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- Coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con eventuali insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con i servizi socio-sanitari ed i genitori;
- Curare la raccolta ed archiviazione in formato digitale di tutta la documentazione del Consiglio di classe (ad es. programmazioni);
- Coordinare la stesura della relazione finale di classe;
- Curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale/comportamentale;
- Intervenire per la soluzione dei problemi disciplinari e richiedere al Dirigente scolastico, laddove esista la necessità, della convocazione, in seduta straordinaria, del Consiglio di classe;
- Comunicare alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, al termine dello scrutinio finale;
- Presiedere le assemblee con i genitori;
- Accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- Curare l'accoglienza dei supplenti temporanei, al fine di un loro efficace inserimento nella classe;

L'incarico comporta, per ogni docente nominato, l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Azzali Barbara

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39/93