



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01 \* Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.gov.it](http://www.iccremonaquattro.gov.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \* Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Allegato 1 alla nota Prot. 4068 A19/2 del 13 ottobre 2016

### Norme riassuntive e scadenziario dei principali adempimenti elettorali

#### 1) CONSISTENZA NUMERICA DI CIASCUNA COMPONENTE ELETTORALE

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di 19 MEMBRI così assegnati:

a) il **DIRIGENTE SCOLASTICO** membro di diritto;

b) n. **8 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE INSEGNANTE** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;

c) n. **8 RAPPRESENTANTI DEI GENITORI** degli alunni eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile;

d) n. **2 RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO** eletto dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

#### 2) FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le elezioni dei rappresentanti da eleggere nel Consiglio di Istituto avvengono con il sistema proporzionale, sulla base di liste di candidati per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione Elettorale e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dalla eventuale qualifica professionale rivestita e dell'eventuale sede di servizio; essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali, inoltre, devono dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza, né può presentarne alcuna.

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha il diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui partecipa. Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

I membri della commissione elettorale che risultano inclusi in lista di candidati devono essere sostituiti.

#### 3) AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI COMPONENTI E DEI PRESENTATORI

Le firme dei candidati presentati e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate; tale autenticazione viene effettuata dal Dirigente Scolastico, se trattasi di firme appartenenti al personale

insegnante e non insegnante dell'Istituto o di genitori di alunni iscritti; esse possono essere, altresì, autenticate in ogni caso dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da Notaio o Cancelliere. Tale autenticazione, se scritta, va allegata alle liste elettorali, altrimenti mediante siglatura apposta sulle liste stesse; essa deve indicare il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

#### **4) PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Le liste dei candidati per il Consiglio di Istituto devono essere presentate, a seconda della componente, dal seguente numero di persone:

- personale non docente: almeno **TRE** elettori del personale non docente;
- personale docente: almeno **DIECI** elettori del personale docente;
- genitori: almeno **VENTI** elettori dei genitori.

Le liste devono essere presentate, personalmente, da uno dei firmatari alla Segreteria della dell'Istituto, secondo gli orari di apertura al pubblico **a partire dal 31/10/2016 e fino alle ore 12.00 del 05/11/2016.**

Tutte le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente.

#### **5) MODULI PER LA PRESENTAZIONE DELLE LISTE**

Per coloro che intendono presentare delle liste, si rende noto che saranno giacenti in Segreteria appositi moduli.

#### **6) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA QUALITÀ DI ELETTORE**

Si comunica che la Segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto è disponibile per rilasciare detto attestato, in carta semplice e su richiesta dell'interessato, tutti i giorni di ricevimento al pubblico, presso la sede, **a partire dal 31/10/2016 fino alle ore 12.00 del 05/11/2016.**

#### **7) RAPPRESENTANTI DI LISTA**

Il primo firmatario tra i rappresentanti della lista comunica al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto i nominativi dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso ciascun seggio elettorale, i quali assistono a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

#### **8) PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

Negli edifici scolastici statali sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi, **dal 02/11/2016 al 18/11/2016.**

È consentito tenere, fuori dall'orario di servizio e di elezione, riunioni negli edifici scolastici statali e non statali. Dette riunioni sono riservate al corpo elettorale appartenente alle scuole ove la riunione si svolge.

Le riunioni possono essere tenute **dal 02/11/2016 al 18/11/2016.** Il Dirigente Scolastico stabilisce di volta in volta il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

#### **9) MODALITÀ DELLE VOTAZIONI**

Le votazioni si svolgono **domenica 20/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e lunedì 21/11/2016 dalle ore 8.00 alle ore 13.30** - presso la sede dell'Istituto Comprensivo in via Corte,1 - per il personale docente e non docente e per i genitori degli alunni frequentanti i plessi "D.P. Mazzolari" e infanzia "Corte" e presso le sedi staccate (plessi: "B.M. Visconti" – "M. Lodi" di Gerre – "Sette F.lli Cervi" di Bonemerse – infanzia "Villetta" – infanzia "Mentana" – scuola sec. primo grado "A. Frank") per i soli genitori degli alunni frequentanti dette sedi.

Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nel seggio costituito nel plesso frequentato dal figlio di età minore.

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento di riconoscimento, se richiesto dai membri del seggio.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza, ovvero:

- a) il **personale ATA** può indicare non più di n. 1 (una) preferenza, espressa con un segno di matita accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda;
- b) il **genitore** può indicare fino a n. 2 (due) preferenze espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda;
- c) il **docente** può indicare fino a n. 2 (due) preferenze, espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.

## **10) SCRUTINI E PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.

Le operazioni, ai fini dell'attribuzione dei posti, spettano al seggio n. 1. Detto seggio sarà integrato, al momento di tale adempimento, dai Presidenti dei seggi n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6 e n. 7. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 297/1994, il Consiglio d'Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per il triennio 2016/17, 2017/18, 2018/19.

## **11) COMPETENZE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Tra le numerose competenze, il Consiglio d'Istituto:

- 1) delibera l'approvazione del programma annuale e del conto consuntivo;
- 2) delibera su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:
  - a) surroga dei membri decaduti o cessati;
  - b) indizione delle elezioni dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe;
  - c) approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
  - d) adattamento del calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
  - e) verifica e modifica del programma annuale;
  - f) indicazione dei criteri e dei limiti per l'utilizzazione dei locali, dei beni e dei siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché di altri interventi previsti dall'art. 33 del D.I. n. 44/2001;
  - g) approvazione del prospetto di tutte le attività da retribuire con il fondo dell'istituzione;
  - h) indicazione dei criteri generali relativi alla formazione delle classi e all'orario delle lezioni;
  - i) valutazione dell'andamento generale dell'Istituto.

## **12) SCADENZARIO**

Si riepilogano le principali scadenze relative alle elezioni del consiglio d'Istituto.

<b>COMPETENZE</b>	<b>O.M. 215/1991</b>	<b>DATA</b>
Il Dirigente scolastico nomina la Commissione Elettorale di Istituto (5 membri)	art. 24 c. 6	non oltre il 06/10/2016
Il Dirigente scolastico comunica alla Commissione Elettorale le sedi dei seggi elettorali	art. 37 c. 4	non oltre il 16/10/2016
Il Dirigente scolastico comunica alla Commissione Elettorale i nominativi degli elettori	art. 27 c. 1	non oltre il 16/10/2016

La C.E., dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la segreteria che li affigge all'albo	art. 27 c. 4-5	non oltre il 26/10/2016
Presentazione delle liste elettorali	art. 32 c. 3	dalle ore 9 del 31/10/2016 alle ore 12 del 05/11/2016
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	art. 35 c. 2	dal 02/11/2016 al 18/11/2016
Richieste per le riunioni sopraddette	art. 35 c. 3	non oltre il 10/11/2016
Il Dirigente Scolastico, su designazione della C.E., nomina i componenti dei seggi	art. 38 c. 6	non oltre il 15/11/2016

### **13) COMUNICAZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente detto nella presente comunicazione, si rimanda all'O.M. 215/1991 e sue successive modifiche e integrazioni.

I locali scolastici saranno a disposizione per facilitare la partecipazione democratica alle elezioni in oggetto, previa comunicazione al Dirigente Scolastico.

Viste le importanti competenze dell'organo collegiale che ci apprestiamo a rinnovare, invito vivamente le SS. LL. a partecipare alle votazioni.