



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190 * Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT

*Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n. 2473/B15

Cremona, 23 giugno 2015

Alle Cooperative

Sentiero a.r.l.

Via Ala Ponzone, 25

26100 Cremona – telefax 0372/410995

Mail- info@coopsentiero.com

Iride s.r.l.

Via G. da Cremona, 39

26100 Cremona – telefax 0372/530330

Mail - info@coopiride.it

L'Umana Avventura

Via Brescia, 59

26100 Cremona - telefax 0372/431413

Mail- alessandro.portesani@umanavventura.it

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per l'affidamento del servizio per assistenza educativa alunni durante il **pre - scuola** con personale qualificato profilo 'Educatore formato'.

Con la presente, si chiede a Codesta Spettabile Cooperativa di servizi di voler fornire a questo Ufficio, un preventivo di spesa, relativo al costo orario riferito al personale qualificato appartenente al profilo "Educatore formato", al quale potrà essere affidato il compito di svolgere il seguente servizio:

- **assistenza educativa ed intrattenimento attraverso l'organizzazione di specifiche attività durante il 'tempo pre - scuola'**, per le alunne e gli alunni, i cui genitori hanno chiesto il servizio dell'ingresso anticipato, frequentanti le scuole primarie statali dell'Istituto comprensivo "Cremona Quattro":

- "Don Primo Mazzolari" e "Bianca Maria Visconti" di Cremona.

Il servizio dovrà essere fornito, **dal lunedì al venerdì, dalle ore 07.30 alle ore 08.10**, in entrambi i plessi, **dal 14 settembre 2015 all'8 giugno 2016**;

- " Scuola Secondaria di primo grado "Anna Frank" di Cremona.

Il servizio dovrà essere fornito, **dal lunedì al sabato, dalle ore 07.30 alle ore 07.55, dal 14 settembre 2015 all'8 giugno 2016**;

Tale servizio sarà effettuato escludendo i periodi di sospensione delle attività didattiche previsti dal calendario scolastico di Istituto;

Nel contempo, si chiede di voler assicurare che:

- il personale messo a disposizione della scuola sia idoneo allo svolgimento del servizio indicato alla richiesta della presente;
- lo svolgimento del servizio avverrà nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (Decreto Lgs. n. 81/2008);
- il personale fornito dalla cooperativa si impegnerà a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni (Decreto Lgs. n. 196/2003);
- il suddetto personale sarà coperto da idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e la RCVT.

Si precisa, inoltre, che:

- sarà compito della cooperativa provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, escludendo qualsiasi interruzione dei servizi;
- i costi dei servizi saranno a totale carico delle famiglie richiedenti. La cooperativa individuata quale affidataria dei servizi, pertanto, non potrà in alcun modo rivalersi nei confronti dell'Amministrazione scolastica per eventuali pagamenti non effettuati dalle famiglie interessate;
- i servizi potranno essere attivati soltanto in presenza di un numero di richieste sufficienti;
- le modalità di pagamento saranno definite ad aggiudicazione dei servizi avvenuta.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente le offerte, dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerte per l'affidamento del servizio per assistenza educativa alunni durante il tempo pre - scuola per l'anno scolastico 2015/2016.** Il plico, con gli estremi del mittente, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo "Cremona Quattro", via Corte, n. - 26100 Cremona.

Le Offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 13 luglio 2015**

ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE

a) ottenimento iscrizione all'albo del Comune di Cremona quale fornitore di servizi alla persona, ovvero, accreditamento per la fornitura degli stessi servizi, oppure, ancora, eventuali convenzioni già in atto con il medesimo Comune per la fornitura di servizi alla persona - **10 punti**;

b) offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula:

Il punteggio massimo (25 punti) verrà attribuito al prezzo più basso.

Per l'attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

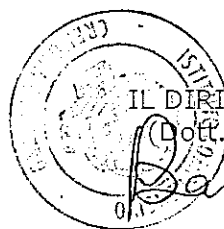
$$X = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio max attribuibile (25)}}{\text{prezzo offerto dalla Società Cooperativa in esame}}$$

c) precedenti contratti svolti dallo stesso potenziale fornitore dei servizi richiesti stipulati con l'istituzione scolastica, svolti senza demerito presso le scuole dipendenti dalla Dirigenza Scolastica - **per ciascun anno 10^{te} punti fino ad un massimo di 30 punti**;

- d) presentazione formalizzata in modo analitico – descrittivo dei progetti educativi per i servizi richiesti – **punti 10**;
- e) offerta e applicazione tariffa anche per soli 35 minuti di servizio – **punti 15**;
- f) eventuali condizioni migliorative (che non dovranno comportare costi aggiuntivi e dovranno essere comprese nell’offerta economica presentata) circa l’organizzazione del servizio, ovvero, tutto quanto utile al miglioramento del servizio ed ai rapporti con l’utenza; elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi – proposte innovative e integrative relative ai progetti educativi presentati, fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle attività – **punti 10**.

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Iscrizione all’albo presso il Comune di Cremona per i servizi richiesti, oppure eventuali convenzioni già in atto con il medesimo comune	10
B – Offerta economicamente più vantaggiosa	25
C – Precedenti contratti svolti senza demerito presso le scuole di questa Dirigenza Scolastica	30
D – Progetti educativi didattici per i servizi richiesti	10
E – Offerta tariffa 35 minuti	15
F – eventuali condizioni migliorative	10
TOTALE	100

Resta inteso che l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle cooperative, per qualsiasi titolo o ragione, per i preventivi che saranno fatti pervenire all’Ufficio di segreteria dell’ Istituto Comprensivo.


 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Dott.ssa Azzali Barbara)
