



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Cremona Quattro
Via Corte, 1 – 26100 - Cremona *Tel. 0372 43 42 01
C.F. 80005640190*Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it
e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT * Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Determina n. 113 del 21/07/2022

All'Albo
Al sito web della scuola

OGGETTO: Determina a contrarre per l'acquisto di arredi

CIG: ZD6373A595

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

RILEVATA la necessità di acquistare 2 armadietti spogliatoio per il plesso D.P. Mazzolari;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s. m. i.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTA la delibera n.5 del Collegio Docenti del 25/11/2020, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2020 – 2021/2022;

VISTA la delibera n.22 del Consiglio d'Istituto del 20/01/2022, con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;

VISTO il regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 17/12/2020;

VISTA la delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 21/05/2020, con la quale è stato approvato l'innalzamento della soglia da euro 10.000 a euro 15.000 come importo massimo per gli acquisti in affidamento diretto;

CONSIDERATO che, come precisato nella nota del M.I. n.1033 del 29/05/2020, in assenza di apposita convenzione CONSIP e di carenza o di inidoneità di Accordi quadro e SDA.PA., le Stazioni Appaltanti possono procedere all'affidamento in via autonoma;

VISTO il paragrafo 3.7 delle linee guida ANAC n.4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n.274 del 23/11/2016, relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in cui è disposto l'esclusione del principio di rotazione per acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

ACCERTATO che per la fornitura da acquisire nessuna convenzione-quadro CONSIP, di cui all'art.26 c.1, della legge 488/1999, è attiva;

ACCERTATO che il costo della fornitura consente l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.

DETERMINA

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di voler procedere alla conferma dell'acquisto della fornitura in oggetto;
- di affidare la fornitura alla ditta **Mobilferro**;
- di impegnare la spesa di **€ 481,20 + Iva al 22%** imputandola all'attività di spesa nel capitolo di Bilancio con l'identificativo Piano di Destinazione A.1.1 e di adottare quale modalità di acquisto la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c.2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di richiedere alla ditta affidataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - il documento di identità della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il DURC ai sensi della L. n. 183 /2011 o la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 /12/2000, n. 445;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di fatturazione elettronica al Codice Univoco Ufficio dell'Istituto Comprensivo Cremona Quattro;
- di individuare, ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990 e dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Barbara Azzali;
- di disporre che il presente provvedimento venga reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto, all'indirizzo <http://iccremonaquattro.edu.it>;
- di far riferimento alla normativa vigente per quanto non espressamente previsto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Azzali
*F.to Barbara Azzali

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI

ATTESTA ai sensi dell'art. 43 del D.I. 129/2018, la copertura finanziaria imputando le spese come appresso indicato:

Descrizione	Importo	Attività/Progetto	Aggr.	Voce	Sottovoce
ARMADIETTI	€ 481,20	A.1.1	4	3	9
IVA al 22%	€ 105,86	A.1.1	4	3	9

IL DIRETTORE SER. GEN. AMM.VI
(dott.ssa Cristina Di Mattia)
*F.to Cristina Di Mattia
