



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01 * Telefax 0372 43 01 23

C.F. 80005640190 * Cod. Mecc. CRIC82200G*

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 09 luglio 2019

Il Cerchio
Via Brescia, 59
26100 Cremona
Tel. 0372/1877838
e-mail: info@ilcerchioonlus.it

Nazareth Soc. Coop. Sociale
Via del Sale
26100 Cremona
Tel. 0372/1786314
e-mail: nazareth@solcocremona.it

Cosper s.c.s.
Via Bonomelli, 81
26100 Cremona
Tel. 0372/415633
e-mail: info@cosper.coop

OGGETTO: Bando di gara a procedura negoziata per l'affidamento del servizio per vigilanza ed assistenza educativa alunni durante il **doposcuola** con personale qualificato profilo 'Educatore formato'.
CIG: **ZB229215F5**

Con la presente, si chiede a Codesta Spettabile Cooperativa di servizi di voler fornire a questo Ufficio un preventivo di spesa relativo al costo orario riferito al personale qualificato appartenente al profilo "Educatore formato", al quale potrà essere affidato il compito di svolgere il seguente servizio:

- **vigilanza pausa merenda ed assistenza educativa per aiuto compiti durante il doposcuola** per le alunne e gli alunni, frequentanti le scuole primarie e secondaria di I grado statali dell'Istituto comprensivo Cremona Quattro, i cui genitori hanno chiesto il servizio dell'ingresso anticipato.

In particolare, il servizio è richiesto nei seguenti plessi:

- Primaria "Don Primo Mazzolari" – via Corte, 1 – Cremona;
- Primaria "Bianca Maria Visconti" – via Giuseppina, 39 – Cremona;
- Sec. I grado "Anna Frank" – via Novati, 24 - Cremona

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

Il servizio dovrà essere fornito:

dal lunedì al giovedì, dalle ore 16:15 alle ore 18:00, nei plessi
“Don Primo Mazzolari” - n. 01 educatore
“Bianca Maria Visconti” – n. 01 educatore

dal lunedì al giovedì, dalle ore 14:15 alle ore 16:00
nella scuola secondaria di I grado “Anna Frank” – n. 01 educatore

per 1 ora e 45 minuti al giorno, per un totale di **n. 226 ore circa per plesso.**

Per tutti i plessi, il servizio dovrà essere fornito a partire da lunedì 23 settembre 2019 con termine giovedì 28 maggio 2020.

Tale servizio sarà effettuato escludendo i periodi di sospensione delle attività didattiche previsti dal calendario scolastico di Istituto, per n.129 giorni effettivi.

Nel contempo, si chiede di voler assicurare che:

- il personale messo a disposizione della scuola sia idoneo allo svolgimento del servizio indicato alla richiesta della presente;
- lo svolgimento del servizio avverrà nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (Decreto Lgs. n. 81/2008);
- il personale fornito dalla cooperativa si impegnerà a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni (Decreto Lgs. n. 196/2003);
- il suddetto personale sarà coperto da idonea polizza assicurativa contro gli infortuni e la RCVT.

Si precisa, inoltre, che:

- sarà compito della cooperativa provvedere all'immediata sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo, escludendo qualsiasi interruzione dei servizi;
- i costi dei servizi saranno a totale carico delle famiglie richiedenti. La cooperativa individuata quale affidataria dei servizi, pertanto, non potrà in alcun modo rivalersi nei confronti dell'Amministrazione scolastica per eventuali pagamenti non effettuati dalle famiglie interessate;
- i servizi potranno essere attivati soltanto in presenza di un numero di richieste sufficienti;
- le modalità di pagamento saranno definite ad aggiudicazione dei servizi avvenuta.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, contenente le offerte, dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare la seguente dicitura: **“Offerte per l'affidamento del servizio per assistenza educativa alunni durante il tempo doposcuola per l'anno scolastico 2019/2020”**. Il plico, con gli estremi del mittente, dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto comprensivo

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

“Cremona Quattro”, via Corte, n. 1 - 26100 Cremona, oppure spedito via pec all’indirizzo di posta elettronica: cric82200@pec.istruzione.it;

Le Offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 9 agosto 2019.**

ELEMENTI DI AGGIUDICAZIONE

a) ottenimento iscrizione all’albo del Comune di Cremona quale fornitore di servizi alla persona, ovvero, accreditamento per la fornitura degli stessi servizi, oppure, ancora, eventuali convenzioni già in atto con il medesimo Comune per la fornitura di servizi alla persona - **15 punti**;

b) offerta economicamente più vantaggiosa, secondo la seguente formula:

Il punteggio massimo (35 punti) verrà attribuito al prezzo più basso.

Per l’attribuzione dei punteggi alle altre offerte verrà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio max attribuibile (25)}}{\text{prezzo offerto dalla Società Cooperativa in esame}}$$

c) precedenti contratti svolti dallo stesso potenziale fornitore dei servizi richiesti stipulati con l’istituzione scolastica, svolti senza demerito presso le scuole dipendenti dalla Dirigenza Scolastica – **per ciascun anno 10 punti fino ad un massimo di 30 punti**;

d) presentazione formalizzata in modo analitico – descrittivo dei progetti educativi per i servizi richiesti – **punti 10**;

e) eventuali condizioni migliorative (che non dovranno comportare costi aggiuntivi e dovranno essere comprese nell’offerta economica presentata) circa l’organizzazione del servizio, ovvero, tutto quanto utile al miglioramento del servizio ed ai rapporti con l’utenza; elementi nuovi di ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi – proposte innovative e integrative relative ai progetti educativi presentati, fornitura del materiale necessario allo svolgimento delle attività – **punti 10**.

ELEMENTI	PUNTEGGIO MASSIMO
A – Iscrizione all’albo presso il Comune di Cremona per i servizi richiesti, oppure eventuali convenzioni già in atto con il medesimo comune	15
B – Offerta economicamente più vantaggiosa	35
C – Precedenti contratti svolti senza demerito presso le scuole di questa Dirigenza Scolastica	30
D – Progetti educativi didattici per i servizi richiesti	10
F – eventuali condizioni migliorative	10
TOTALE	100

Resta inteso che l'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno alle cooperative, per qualsiasi titolo o ragione, per i preventivi che saranno fatti pervenire all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Barbara Azzali)

F.to *Barbara Azzali* *

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*