



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona * Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190 *Cod. Mecc. CRIC82200G* sito web: www.iccremonaquattro.edu.it

e-mail: CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT *Posta Elettronica Certificata: CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT

Cremona, 07 novembre 2022

- All'Albo on line

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di figure professionali "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: H19J21005800006 – CIP: 13.1.1AFESR PON-LO-2021-65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO CHE ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 17/12/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2020/21 e 2021/22;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 25/05/2021 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2021;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2021-2020, approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di autorizzazione del progetto: Obiettivo specifico 13.1: “*Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia*” - Azione 13.1.1 “*Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici*” che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa;

TENUTO CONTO delle Note MIUR - DGEFID prot. n. 2670 in data 08/02/2016, n. 3021 del 17/02/2016, n. 5577 del 21/03/2016, n. 5610 del 21/03/2016, n. 6076 del 04/04/2016, n. 6355 del 12/04/2016 e n. 6534 del 15/04/2016;

CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto come COLLAUDATORE per la corretta esecuzione del progetto in oggetto tra SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per la realizzazione del COLLAUDO previsto nel progetto in oggetto

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa interna, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n. 1 Esperto esterno collaudatore** nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless.

Art. 2 - Compenso

Per lo svolgimento dell’incarico di COLLAUDATORE è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- Docente di altra Istituzione scolastica: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo Stato) o Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo Stato)

- Esperto esterno, il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e del collaudatore.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare **l’importo massimo di Euro 1.354,90 (milletrecentocinquantaquattro/90)** onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 3 - Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto al PERSONALE INTERNO, a SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima) ed ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI) in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea (triennale, specialistica o vecchio ordinamento) in Informatica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Elettronica, altra laurea afferente la tipologia del progetto;
- b) Essere in possesso di Diplomi Universitari affini e quindi coerenti con il profilo richiesto;
- c) Essere in possesso di Diploma di scuola secondaria di 2° grado coerente con il profilo richiesto;
- d) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della realizzazione, della verifica e della certificazione delle reti complesse cablate o Wireless;
- e) Essere in possesso di Certificazione Cisco minimo CCNA Routing e Switching;
- f) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica, delle telecomunicazioni e/o dell'elettronica;
- g) Aver maturato anni di esperienza come A.T nelle Istituzioni scolastiche;
- h) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal Dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella griglia di autovalutazione (allegato B).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno martedì 22 novembre 2022** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 5 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;

- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3.

Art. 6 - Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita Commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei Curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo/motivazionale con il Dirigente. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione e pari opportunità, seguendo il seguente ordine di priorità:

- a. personale appartenente ad altra Istituzione scolastica;
- b. personale esterno appartenente ad altre P.A., ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- c. soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta (vedi Art. 3 del presente Avviso).

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 - Compiti del collaudatore

1. Collaborare con il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati, dei lavori e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto redatto, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e l'esecuzione dei lavori e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo dei lavori eseguiti;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra gli apparati di rete richiesti nel piano degli acquisti, quelli indicati nell'offerta prescelta e quelli installati;
5. verificare che tutti gli apparati di rete siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previsto;
7. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
8. verificare l'accesso alle piattaforme di gestione degli accessi e/o di controllo in remoto ove previsto;
9. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. redigere il verbale della conformità dei lavori eseguiti con il supporto del progettista di controllo.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 8 - Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 9 - Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra P.A., è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 31/12/2022, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

Art. 10 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 - Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Dott.ssa Barbara Azzali.

Art. 13 - Pubblicizzazione

Firmato digitalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Barbara Azzali

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.iccremonaquattro.edu.it.

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Barbara Azzali)

F.to *Barbara Azzali* *

** Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*