



**Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo "Cremona Quattro"

Via Corte, 1 – 26100 - Cremona \* Tel. 0372 43 42 01

C.F. 80005640190\*Cod. Mecc. CRIC82200G\* sito web: [www.iccremonaquattro.edu.it](http://www.iccremonaquattro.edu.it)

e-mail: [CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@ISTRUZIONE.IT) \*Posta Elettronica Certificata: [CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CRIC82200G@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Cremona, 27/09/2022

- Ai docenti indicati in elenco
- Al sito web

**Oggetto: Nomina Coordinatori e segretari di classe per l'a. s. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D. Lgs 297/1994 art.5, c.5;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25, c. 5;

ACQUISITE le indicazioni dei docenti

**NOMINA**

**Coordinatori di classe della scuola secondaria di primo grado per l'a. s. 2022/2023**

i sotto indicati docenti, per le rispettive classi:

<b>COORDINATORI</b>	<b>CLASSE</b>	<b>SEGRETARI</b>
Marinoni Vania	<b>1A</b>	Ruberto Claudia
Varani Cristina	<b>2A</b>	Barbera Datteri Giulia
Bedeschi Emiliana	<b>3A</b>	Borghesi Riccardo Carlos
Reibaldi Annalisa	<b>1B</b>	Franzini Lairetta
Piazzì Claudia	<b>2B</b>	Coccia Teresa
Carrera Valentina	<b>3B</b>	Farina Silvia
Trevisi Elisa	<b>1C</b>	Salami Elena
Priori Roberta	<b>2C</b>	Quinzani Paola
Foti Rita	<b>3C</b>	D'Avossa Mimma
Rosano Massimo	<b>1D</b>	Li Causi Antonella
Iannone Laura	<b>2D</b>	Scotti Silvia
Casadei Stefania	<b>3D</b>	Rizzi Massimo
Federici Annarosa	<b>1E</b>	Berta Giuseppina
Pannozzi Maria Teresa	<b>2E</b>	Bozzoni Rossana
Mainardi Cristina	<b>3E</b>	Saccaro Fausto
Stefanoni Giulia	<b>1F</b>	Rizzi Massimo
Pannozzi Maria Teresa	<b>2F</b>	Bugnola Cristian
Casini Monica	<b>3F</b>	Portesani Paola
Marinoni Vania	<b>1G</b>	Zanotti Francesca
Carrera Valentina	<b>3G</b>	Bonventre Letizia

La delega prevede i seguenti compiti:

- presiedere le riunioni del Consiglio di classe in caso di assenza del Dirigente scolastico, inclusi gli scrutini intermedi e finali;
- curare la regolare e aggiornata tenuta delle relazioni del Consiglio di classe nella forma digitale sul registro elettronico;
- coordinare le attività educativo/didattiche della classe, in sintonia con i colleghi componenti il Consiglio di classe;
- coordinare la redazione dei PEI/PDP per gli alunni con BES, in stretta collaborazione con gli insegnanti di sostegno assegnati alla classe, inclusi i contatti con i servizi socio-sanitari ed i genitori;
- verificare la corretta archiviazione in formato digitale di tutta la documentazione del Consiglio di classe (ad es. programmazioni);
- coordinare la stesura della relazione finale di classe;
- curare la comunicazione con le famiglie e provvedere alla tempestiva segnalazione di eventuali difficoltà nel profitto degli alunni o di problematiche di natura relazionale/comportamentale;
- intervenire per la soluzione dei problemi disciplinari e richiedere al Dirigente scolastico, laddove esista la necessità, della convocazione, in seduta straordinaria, del Consiglio di classe;
- comunicare alle famiglie l'eventuale non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato, al termine dello scrutinio finale;
- presiedere le assemblee con i genitori;
- accertarsi della corretta trasmissione/ricezione delle comunicazioni scuola-famiglia;
- curare l'accoglienza dei supplenti temporanei, al fine di un loro efficace inserimento nella classe.

L'incarico comporta, per ogni docente nominato, l'accesso al FIS nella misura determinata dalla Contrattazione Integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Barbara Azzali)  
F.to *Barbara Azzali* \*

*\* Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*